



**POR PUGLIA 2007 – 2013 Fondo Sociale Europeo ASSE II – OCCUPABILITA'**  
**"Interventi per sostenere l'accesso delle donne al mercato del lavoro"**  
**Avviso Pubblico LE/01/2011 - Azione 2**

**Bando di Selezione allievi**

***ADDETTA AL FRONT E BACK OFFICE NELLE IMPRESE  
 TURISTICO RICETTIVE  
 ("Addetti all'accoglienza in attività ricettive")***

*Approvato con determinazione dirigenziale n. 13 del 26/01/2012 del dirigente del Servizio  
 Formazione e Lavoro della Provincia di Lecce*

**FINALITÀ E OBIETTIVI DEL CORSO**

Il percorso formativo integrato di orientamento, formazione ed accompagnamento nella vita attiva ha la finalità di fare acquisire, ai soggetti destinatari, la **qualifica di ADDETTA AL FRONT E BACK OFFICE NELLE IMPRESE TURISTICO RICETTIVE (Addetti all'accoglienza in attività ricettive)** ed accompagnarle nella vita attiva mediante tirocini e/o formazione imprenditoriale di tipo individuale o cooperativistico nel contesto dei servizi di animazione locale e regionale.

**DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

In particolare il corso ha come obiettivo quello di formare un nuovo profilo dell'**Addetta all'accoglienza in attività ricettive** in risposta alle nuove esigenze manifestate dalle aziende del settore che necessitano di tali figure con competenze polifunzionali e spendibili in molteplici contesti dell'industria dell'ospitalità e del turismo in genere.

Al termine del percorso formativo le allieve saranno in grado di operare in diversi settori e svolgere diverse mansioni, vedendo come performance di ruolo il gradimento da parte dei turisti del soggiorno nella località prescelta. Il nuovo profilo sarà caratterizzato dalla propensione a far fronte alle esigenze del cliente, creando le situazioni più favorevoli.

Tale figura professionale trova collocazione in agenzie di viaggio, alberghi, campeggi, residences, villaggi turistici, B&B, strutture di accoglienza in genere.

**ARTICOLAZIONE E DURATA DEL CORSO**

Il corso della durata di **600 ore**, si articolerà in **4 macro moduli** formativi di complessive **480 ore di lezioni d'aula** e di **120 ore di stage** (1.Orientamento, 2.Competenze di base e trasversali, 3. Competenze professionalizzanti area ricettività turistica, 4. Stage). Inoltre è prevista l'attuazione di tirocini lavorativi (di durata minima trimestrale) presso aziende operanti nel settore professionale di riferimento del corso per **minimo 8 soggetti qualificati** al termine delle attività formative; in aggiunta/alternativa si prevede anche l'attivazione di una **azione di assistenza/tutoraggio alla creazione d'impresa, della durata di 200 ore**, per l'avvio di attività imprenditoriale, singola o associata, anche in forma cooperativa, nell'ambito dei servizi turistici e dell'accoglienza anche per quanti resteranno esclusi dai tirocini

## SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA FORMATIVA

Le attività d'aula si svolgeranno presso la sede operativa in Viale San Nicola 17/d – 73100 LECCE tel. 0832/246260 - fax 0832/257427. Le attività di stage si svolgeranno presso imprese, associazioni ed enti afferenti il settore di riferimento.

## BENEFICIARI FINALI

**N. 15** Donne in situazione di disagio sociale\* (diplomate o laureate residenti nella provincia di Lecce. Per le cittadine extracomunitarie è necessario anche il permesso di soggiorno). Requisito preferenziale di accesso sarà l'aver acquisito una qualifica/diploma di Istituto Superiore e/o un Diploma di Laurea da meno di 6 mesi.

Si prevede inoltre la partecipazione al Corso di un numero massimo di **3 uditori**. Gli uditori, al termine del percorso formativo avranno diritto a partecipare agli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica, purché abbiano rispettato i termini e le modalità di frequenza del Corso. Gli uditori che sostituiscono allievi per qualsiasi causa non più frequentanti, acquisiscono a pieno titolo, dalla data di sostituzione, i diritti e i doveri spettanti agli allievi titolari.

## FREQUENZA ED INDENNITÀ DI FREQUENZA

La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero di ore di assenze, a qualsiasi titolo, pari al massimo al 20% del totale delle ore previste. E' prevista un'indennità di frequenza pari a € **2,00** lordi per ora di presenza e il rimborso delle spese di viaggio sostenute e documentate e relative **all'uso del mezzo pubblico**. L'indennità di frequenza ed i rimborsi spese non sono previsti per gli uditori.

## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei partecipanti, aventi i requisiti di ammissibilità, avverrà tramite un test di verifica funzionale alla didattica del corso ed un colloquio motivazionale valutato dalla Commissione di Selezione. Le prove si terranno presso la sede dell'Associazione SALENTO FORMAZIONE in Lecce alla Viale San Nicola 17/d .

## MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO E CERTIFICAZIONI FINALI

Agli allievi ammessi verrà somministrato il Bilancio delle competenze. Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste dal corso. Al superamento dell'esame sarà rilasciato un attestato di "Qualifica Professionale (**ADDETTA AL FRONT E BACK OFFICE NELLE IMPRESE TURISTICO RICETTIVE - "Addetti all'accoglienza in attività ricettive"** codice ISTAT 4.2.2.1.2) valido ai sensi della Legge 845/78 art. 14, L. R. 15/02 art. 29 L.R. n. 15/2002".

Inoltre gli allievi che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste dagli specifici moduli potranno conseguire le ulteriori seguenti certificazioni, riconosciute a livello nazionale ed internazionale:

1. **ECDL** per la certificazione delle competenze informatiche
2. **TOEIC Bridge** per la certificazione della conoscenza della lingua inglese

## AMMISSIONE AL CORSO

Le domande di ammissione al corso dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo predisposto che potrà essere ritirato presso la SALENTO FORMAZIONE – Viale San Nicola, 17/d – 73100 LECCE;

**Le domande dovranno pervenire, consegnate a mano o tramite raccomandata, al seguente indirizzo:**

Associazione "SALENTO FORMAZIONE" – Viale San Nicola, 17/A – 73100 LECCE **e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 aprile 2012**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, SALENTO FORMAZIONE si impegna a rispettare il carattere strettamente riservato delle informazioni fornite dal candidato.

## ***E con il partenariato di***

**Comunità Speranza** (Associazione senza scopo di Lucro – Onlus Associazione di volontariato operante nel disagio sociale); **Associazione di Volontariato Nazareth Casa Rifugio** (Associazione senza scopo di Lucro – Onlus Associazione di volontariato operante nel disagio sociale), **Networkitalia vacanze** di Elisa Rizzo, **A.S.C.O.M Lecce**, **V.S.V.s.r.l.** di Ventura Marcella, **Venturist s.r.l.** di Ventura Alessandra, **Isola Lo Scoglio sas** di Maria Sabina Quarta, **Azienda Agricola Gianfranco De Blasi**, **Due Mari sas** di Corrado Iurlano, **Sydel Viaggi sas** di Corrado Iurlano, **Iurlano Tourist sas** di Corrado Iurlano, **Lega navale**, **Società Mediterraneo s.r.l.**, **Confcooperative Unione Provinciale Lecce**, **Go South Italy** di Francot Augusto, **CEFIT** di Migliore Marco Test Center Accreditato AICA per l'ECDL, **Sogesit Srl** Test Center Accreditato per il TOEIC

Lecce, 26 marzo 2012

Il legale rappresentante di  
Associazione "SALENTO FORMAZIONE"  
Dr. Salvatore Giannotta

*\* Si ritengono in condizione di disagio le donne afflitte da povertà, dipendenze, carcere, disagio minorile, prostituzione. Con richiamo al Reg. CE 800/2008 (art. 2, commi 18-20) si ritengono in condizione di disagio le donne che: - non hanno un impiego regolarmente retribuito e non possiedono un diploma di scuola media superiore o una qualifica professionale; - non hanno un impiego regolarmente retribuito e hanno più di 50 anni di età; - non hanno un impiego regolarmente retribuito e vivono sole con persone a carico; - non hanno un impiego regolarmente retribuito e sono immigrate; - non hanno un impiego regolarmente retribuito e sono riconosciute disabili ai sensi dell'ordinamento nazionale o hanno impedimenti accertati che dipendono da un handicap fisico, mentale o psichico (target Area dello svantaggio).*